**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на создание видеоролика

Контактные данные Менеджера проекта:

Дата проведения мероприятия:

Дедлайн производства видеоролика:

Сайт компании:

**I ОБЩИЕ ВОПРОСЫ**

1. **Полное название мероприятия** (приложите key-visual мероприятия и brand-book компании, это очень нам поможет):
2. **Длительность** видеоролика (соц. сети 1 - 2 мин., сайт 2 – 4 мин.):

Ссылки на примеры видеороликов, которые Вам нравятся:

1. **Музыкальное оформление** (поставить +)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жанр** | **Настроение** |  |
| Поп | Агрессивное | Классическая музыка |
| Инди | Весеннее | Эстрада |
| Рок | Зимнее | Шансон |
| Метал | Красивое | Кантри |
| Альтернатива | Крутое | Лёгкая музыка |
| Электроника | Летнее | Авторская песня |
| Танцевальная музыка | Мечтательное | Детская музыка |
| Рэп и хип-хоп | Мрачное | Расслабленное |
| R&B | Новогоднее | Сентиментальное |
| Джаз | Осеннее | Спокойное |
| Блюз | Радостное | Энергичное |
| Регги |  | Эпичное |
| Ска, Панк |  |  |

После заполнения данного брифа вышлем несколько авторских композиций на выбор, с учетом Ваших пожеланий и предпочтений.

5. **Стилистика** видеоряда (выделить подходящее):

1. Динамичная;

2. Размеренная (по хронологии);

3. Информационная;

 4. Передающая атмосферу.

6. **Выступления спикеров**, программа, зоны активации:

1. Оставить только яркие и интересные моменты;

2. ФИО, должность участников речь, которых должна быть в видеоролике:

3. На какие выступления артистов сделать акцент (хедлайнер?), какие просто обозначить?

7. **Главные цели** создания ролика:

1. Рассказать о событии;

2. Поднять/поддержать положительный имидж компании;

3. Передать атмосферу мероприятия;

4. Продлить и закрепить эффект от мероприятий, направленных на построение команды внутри компании (team building);

4. Продать продукт/услуги;

5. Сопровождение рекламной компании продукта/услуги.

Другое:

8. Размещение видеоролика:

1. Трансляция ролика в социальных сетях;

2. Трансляция ролика на сайте компании;

3. Трансляция на выставках, семинарах, симпозиумах, конференциях;

4. Создание настроения аудитории перед открытием торжественного мероприятия;

5. Создание фона для сопровождения банкета и т.п.;

6. Отчет для компании-инвестора;

Другое:

8. Впечатление, которое должен произвести видеоролик (если не одно – укажите порядок предпочтений):

 1. Эмоциональное;

 2. Передающее атмосферу мероприятия;

 3. Деловое;

 4. Публицистическое;

 5. Имиджевое.

9. Что должно отложиться в подсознании у зрителя в конечном итоге:

 1. конкретная информация, содержащаяся в ролике;

 2. основные идеи ролика;

 3. просто хорошее эмоциональное впечатление о ролике, гордость за причастность к компании;

 Другое:

II. Наличие исходных материалов:

 Тексты, тиры, ФИО, должность спикеров

III. Что необходимо дополнительно:

1. Дикторское озвучивание (Мужской голос, Женский голос, Белорусский язык, Английский язык, Русский, Французский, Немецкий и тд.)

 Другое (указать):

Кроме того, предоставляется по первому варианту видеоролика возможность двухразового внесения правок. Это могут быть изменения хронологии видеоряда, изменения шрифтов в оформлении, цветового решения, удаления либо добавления сюжетов, персонажей, локаций, музыкального ряда, схожего по темпоритму с согласованным вариантом по музыке и т.д. По желанию Заказчика за дополнительную плату предоставляется новый вариант видеоролика, концептуально отличающийся от уже предоставленного.